



# Avviso di selezione per titoli e prova orale per l'assunzione di personale dipendente

---

## **Avviso di selezione per titoli e prova orale per l'assunzione di personale dipendente per:**

- n. 1 posto di impiegato di III livello a tempo pieno e determinato della durata di un anno
- n. 1 posto di impiegato di IV livello a tempo parziale (50% - 18 ore settimanali) e determinato della durata di un anno

## **con profili professionali rispettivamente di:**

- contabile amministrativo (n. 1 posto)
- addetto ad attività di segreteria organizzativa per iniziative afferenti l'Area legale (n. 1 posto).

**Scadenza del termine per la presentazione delle domande: 27 febbraio 2022**



## Determinazione del Segretario Generale n. 7 del 09/02/2022

OGGETTO: Avviso di selezione per titoli e prova orale per l'assunzione di personale dipendente per **n. 1 posto di impiegato di III livello** a tempo pieno e determinato della durata di un anno e **n. 1 posto di impiegato di IV livello** a tempo parziale (50% - 18 ore settimanali) e determinato della durata di un anno, con profili professionali rispettivamente di contabile amministrativo (n. 1 posto) e di addetto ad attività di segreteria organizzativa per iniziative afferenti l'area legale (n. 1 posto).

### Il Segretario Generale

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 contenente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il CCNL vigente relativo al personale appartenente al settore del Terziario-Distribuzione-Servizi;

VISTO l'art. 15 dello Statuto e le competenze ivi attribuite al Segretario Generale

### Determina

#### Art. 1 - Oggetto

È indetta una selezione per titoli e prova orale per l'assunzione di personale dipendente per n. 1 posto di impiegato di III livello a tempo pieno e determinato della durata di un anno e n. 1 posto di impiegato di IV livello a tempo parziale (50% - 18 ore settimanali) e determinato della durata di un anno, con profili professionali rispettivamente di contabile amministrativo (n. 1 posto) e di addetto ad attività di segreteria organizzativa per iniziative afferenti all'area legale (n. 1 posto).

È garantito il pieno rispetto delle pari opportunità di genere ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

#### Art. 2 - Descrizione dei profili professionali e requisiti per l'ammissione

Il profilo professionale contabile amministrativo dovrà occuparsi precipuamente:



- degli adempimenti contabili, fiscali ed amministrativi per l'attività ordinaria dell'Ente, e, in particolare, della gestione contabile e amministrativa delle procedure di mediazione;
- della predisposizione di rapporti e di documenti di supporto per la redazione del bilancio di esercizio, nonché degli ulteriori adempimenti fiscali.

Il profilo professionale di addetto ad attività di segreteria organizzativa per iniziative afferenti all'area legale dovrà occuparsi precipuamente:

- attività di segreteria organizzativa, anche nell'ambito di eventi;
- imputazione dati di tipo amministrativo;
- assistenza nell'istruttoria dei procedimenti amministrativi.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno Stato extra UE e regolare soggiorno sul territorio italiano;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso del diploma di scuola media superiore
- assenza di condanne penali che ai sensi della legislazione vigente impediscono l'accesso al Pubblico Impiego.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli Stati extra UE devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre il titolo di studio in originale o copia autenticata del medesimo, accompagnato da copia della domanda di riconoscimento dell'equipollenza ed attestazione della presentazione della stessa agli organi competenti: in tal caso il candidato verrà ammesso alla selezione con riserva, in attesa del perfezionamento del predetto riconoscimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.



### **Art. 3 - Presentazione della domanda - modalità e termini**

Le candidature, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice, in conformità al modulo allegato, e corredata dalla documentazione da allegare, dovranno pervenire esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo [segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it](mailto:segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it) entro e non oltre il 27 febbraio 2022 e dovranno riportare nell'oggetto il riferimento al presente avviso di selezione – codice ADDCON per il profilo di contabile amministrativo, codice ASSJUN per il profilo di addetto ad attività di segreteria organizzativa per iniziative afferenti all'area legale.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 - verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail al quale ricevere le comunicazioni;
- b) istituto presso cui è stato conseguito il titolo di studio, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di quella di uno Stato extra UE accompagnata da regolare soggiorno sul territorio italiano;
- d) il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- e) il possesso di titoli valutabili previsti dall'art. 7 del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata, a pena di nullità della medesima, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare copia di curriculum vitae in formato europeo aggiornato, nonché l'eventuale ulteriore documentazione utile ad attestare il contenuto di quanto dichiarato.

Unioncamere Piemonte procederà a verificare prima di qualsiasi valutazione la sussistenza dei seguenti requisiti della domanda di partecipazione:

- presentazione della domanda, del CV aggiornato e di copia del documento di identità, sul modello conforme a quello allegato al presente bando,



- sottoscrizione della domanda da parte del candidato,
- ricezione della domanda da parte di Unioncamere Piemonte entro il termine perentorio previsto dall'avviso di selezione.

La mancanza di uno o più di tali requisiti della domanda di partecipazione alla selezione comporta la nullità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.

Il Segretario Generale determina, con proprio procedimento motivato, l'esclusione dalla selezione del candidato la cui domanda di partecipazione risulti priva di uno o più dei richiesti requisiti.

L'esclusione dalla selezione deve essere tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo e-mail.

#### **Art. 4 - Articolazione della procedura di selezione**

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione del titolo di studio e dell'eventuale esperienza lavorativa pregressa, ai quali verranno attribuiti i punteggi di seguito specificati, sino ad un massimo di 30 punti,
- valutazione della prova orale, finalizzata ad accertare le attitudini professionali e le conoscenze tecniche del candidato con riferimento alle competenze richieste dal profilo oggetto di selezione, alle risultanze della quale verranno attribuiti sino ad un massimo di 70 punti.

Per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Stato extra UE, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.

#### **Art. 5 - Prova orale**

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- a) per il profilo di contabile amministrativo: conoscenza della normativa in materia contabile e fiscale. È gradita la conoscenza della normativa applicabile all'Ente: DPR 254/2005, DM 27 MARZO 2013 e D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza,
- b) per il profilo di addetto ad attività di segreteria organizzativa per iniziative afferenti all'area legale: conoscenza di base di elementi del procedimento amministrativo e della legislazione sulle Camere di commercio. Si richiede inoltre conoscenza di base di tre pacchetti Msoffice (Word, Excel, Powerpoint), nonché l'utilizzo della posta elettronica e della PEC.

Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Stato extra UE, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.



Per tutti i profili la prova orale mirerà a verificare il possesso delle conoscenze richieste dal profilo professionale messo a bando; verranno altresì approfonditi i curricula presentati ed esaminate le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, la capacità di risolvere problemi con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere in relazione al profilo professionale a cui concorrono.

Per sostenere la prova orale, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nonché di certificato "Green Pass" secondo le normative vigenti.

La mancata presentazione alla prova nelle date, orari, luoghi fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione.

#### **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con procedimento del Segretario Generale, sarà composta da:

- Segretario Generale di Unioncamere Piemonte, o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- due esperti negli argomenti afferenti la selezione, scelti tra dirigenti e funzionari del Sistema Camerale, docenti e/o esperti esterni.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione degli elementi affrontati durante la prova orale.

#### **Art. 7 - Valutazione titoli**

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 30 punti, e più precisamente:

##### **a) Esperienza lavorativa pregressa**

**massimo 20 punti**

Esperienza di servizio maturata in settori nei quali rientrano i profili oggetto della presente selezione, per ogni 6 mesi di servizio prestato a qualsiasi titolo (tempo determinato, con contratto di formazione, con contratto di fornitura/somministrazione lavoro, collaborazione coordinata e continuativa nonché a progetto) nell'ultimo quinquennio con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande:



Periodo servizio	Punteggio attribuito
Ogni 6 mesi di lavoro	2,00

I periodi inferiori a 6 mesi saranno presi in considerazione proporzionalmente.

**b) Titoli di studio:**

**massimo 7 punti**

Diploma di scuola media superiore, a seconda della votazione finale conseguita:

Voto	Punteggio attribuito
Da 36/60 a 42/60 Da 60/100 a 70/100	3,00
Da 43/60 a 60/60 Da 71/100 a 100/100	7,00

**c) Formazione professionale:**

**massimo 3 punti**

	Punteggio attribuito per ogni corso
Frequenza, con relativo attestato, di corsi di formazione e/o di aggiornamento in discipline attinenti alle competenze della categoria e del profilo oggetto di selezione	1,00



#### **Art. 8 - Formazione delle graduatorie**

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, è ottenuta per ciascun candidato sommando:

- il punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
- il voto conseguito nell'esame orale.

Saranno dichiarati vincitori i candidati che si saranno classificati al primo posto per ciascuno dei due profili oggetto del presente avviso.

In caso di parità si procederà ad ulteriore prova orale.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata nel sito web dell'Ente. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo.

#### **Art. 9 - Norma di salvaguardia**

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Ente si riserva di non procedere all'assunzione nonché di revocare, sospendere o annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, o di prorogare, riaprire o modificare i termini previsti dal presente avviso.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Torino, 11 febbraio 2022

Il Segretario Generale

Avv. Paolo Bertolino